

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УКМПСТ  
АМО Ширинский район  
С.В. Барахоева

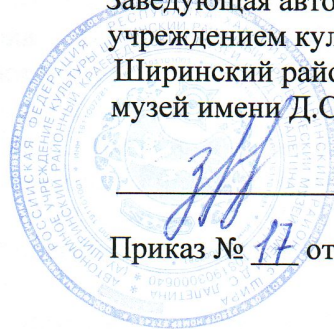


УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая автономным  
учреждением культуры  
Ширинский районный краеведческий  
музей имени Д.С. Лалетина

Е.В. Зырянова

Приказ № 17 от "7" февраля 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о музее под открытым небом  
«Ширинский археологический парк»  
филиале автономного учреждения культуры  
Ширинский районный краеведческий  
музей имени Д.С. Лалетина  
(новая редакция)

село Ши́ра  
2025г.

## 1.

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал автономного учреждения культуры Ширинский районный краеведческий музей им. Д.С. Лалетина Музей под открытым небом «Ширинский археологический парк» (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением Автономного учреждения культуры Ширинский районный краеведческий музей имени Д.С. Лалетина (далее - Музей).

1.2. Филиал создается по решению Учредителя в установленном порядке и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992г., федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24.04.1996г. №54-ФЗ.

1.3. Филиал Музея является некоммерческим учреждением культуры, основными задачами которого являются сбор, хранение, изучение и популяризация музейных коллекций.

1.4. Настоящее Положение является внутримuseumным локальным нормативным документом, определяющим правовой статус, предмет и цели деятельности Филиала, основные функции, структуру.

1.5. Полное наименование Филиала на русском языке:  
Музей под открытым небом «Ширинский археологический парк»

1.6. Юридический адрес и место нахождения:  
655210, Республика Хакасия, Ширинский район, территория МО Ефремкинский сельсовет, южнее села Ефремкино на расстоянии 700 м., восточнее автодороги «Шира-Черное Озеро-Топанов-Коммунар» на расстоянии 300 м.

## 2.

### ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Музея и настоящим Положением о Филиале.

2.2. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Музея и действует на основании утвержденного заведующей Музея Положения. Филиал не имеет самостоятельного баланса, счетов в органах Федерального казначейства, учреждениях Банка России или других кредитных организациях, печати с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием.

2.3. Филиал не ведет в качестве основной самостоятельную хозяйственную деятельность.

2.4. Научно-методическое руководство Филиалом осуществляет Музей. Для Филиала является обязательным согласование своей деятельности.

2.5. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Музея. Филиал не может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иметь в оперативном управлении обособленное имущество. По обязательствам Филиала имущественную ответственность несет Музей.

2.6. Филиал взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими организациями и учреждениями, гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7. Финансирование, материально-техническое и кадровое обеспечение Филиала осуществляется за счет средств муниципального бюджета, субсидии, грантов, получаемых Музеем, а также средств от иной приносящей доход деятельности.

## 3.

### ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

3.1. Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности, организация и

проведение выставок из фондов Музея, из собраний других музеев, учреждений и частных лиц, участие в организации и проведении внешних выставок.

3.2. Создание и обеспечение необходимых условий содержания и использования здания и имущества Филиала.

3.3. Обеспечение установленного порядка содержания и использования территории, находящейся в пользовании Филиала.

3.4. Научная популяризация научно-исследовательской деятельности, археологического наследия Хакасии.

3.5. Осуществление научно-просветительской и культурно-образовательной работы, участие в формировании и реализации комплексных программ работы с посетителями по направлению научных изысканий Филиала.

3.6. Осуществление рекламно-информационной работы, подготовка материалов к изданию научной, научно-популярной, рекламной и справочно-информационной продукции по профилю Филиала.

3.7. Участие в разработке и реализации программ развития Музея, а также региональных и местных программ сохранения археологического наследия.

3.8. Обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей, иной просветительской и культурно-массовой деятельности в соответствии с профилем Филиала.

3.9. Осуществление научно-методической работы в соответствии с профилем Филиала, оказание научно-методической, информационной и консультационной помощи музеям, учреждениям, юридическим и физическим лицам по вопросам компетенции Филиала.

3.10. Организация и проведение работы лекториев, клубов, мастерских.

3.11. Осуществление мер противопожарной безопасности.

#### **4. ИМУЩЕСТВО, ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА ФИЛИАЛА**

4.1. Здания Филиала являются собственностью АМО Ширинский район и находятся в оперативном управлении у Музея.

4.2. Земельные участки в пределах границ территории Филиала находятся в безвозмездном пользовании Музея.

4.3. Источниками формирования имущества Филиала являются:

4.3.1. Имущество, переданное Филиалу Музеем в установленном законом порядке;

4.3.2. Имущество, приобретаемое, в том числе произведенное, Музеем для Филиала за счёт имеющихся финансовых средств, в том числе за счёт средств, полученных от предпринимательской и инойносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Музея;

4.3.3. Имущество, передаваемое Музеем в установленном порядке в бессрочное и безвозмездное пользование для деятельности Филиала;

4.3.4. Имущество, получаемое Музеем в виде дара, пожертвований российских и зарубежных юридических и физических лиц, а также по завещанию и на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для деятельности Филиала.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется на основе сметы доходов и расходов Музея, за счёт средств, определенных Уставом Музея.

4.5. Средства, получаемые Филиалом в результате его деятельности, поступают в распоряжение Музея.

4.6. Филиал не вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество, закрепленное за ним в установленном законом порядке. Филиал также не имеет право отчуждать или иным способом распоряжаться

вышеназванным имуществом.

4.7. При использовании имущества, закрепленного за Филиалом в установленном законом порядке, Филиал обязан:

4.7.1. Эффективно использовать закреплённое за ним имущество;

4.7.2. Обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним имущества строго по целевому назначению;

4.7.3. Не допускать ухудшения технического состояния закреплённого за ним имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в ходе его технической эксплуатации).

4.8. Контроль за использованием и распоряжением имуществом, переданным Филиалу, осуществляют Музей, Учредитель Музея и соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления.

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

Филиал для осуществления своих функций имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Филиала, от структурных подразделений Музея, от других учреждений, организаций, должностных лиц.

5.2. Пользоваться в установленном порядке музейным имуществом, средствами связи и коммуникации, транспортом Музея.

5.3. Привлекать в установленном порядке сотрудников других структурных подразделений Музея для содействия в работе Филиала.

5.4. Использовать для организации выставок и иных музейных мероприятий фонды Музея в установленном законом порядке.

5.5. Привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных видов работ консультантов, экспертов, специалистов, в том числе на основе гражданско-правовых договоров.

5.6. Взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и общественными организациями, учебными заведениями.

5.7. Филиал реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, установленным Учреждением.

## **6. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

6.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности в установленном порядке заведующим Музея.

6.2. При исполнении своих должностных обязанностей заведующий Филиалом подчиняется заведующему Музея.

6.3. При назначении на должность с заведующим Филиалом заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выданной директором Музея, трудового договора и приказа о назначении, в пределах настоящего Положения, Устава Музея, законодательства Российской Федерации.

6.5. Филиал имеет должностной состав согласно действующему штатному расписанию Музея.

6.6. Работники Филиала назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности заведующим Музея по согласованию с заведующим Филиалом.

6.7. Заведующий Филиалом имеет следующие полномочия:

6.7.1. Руководит работой Филиала и несёт ответственность перед Музеем за выполнение возложенных на Филиал функций и задач в соответствии с настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией заведующего Филиалом;

6.7.2. Представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления;

6.7.3. Представляет заведующему Музея предложения о потребностях финансовых средств для работы Филиала за счет сметы бюджетных ассигнований, участвует в формировании плана доходов Филиала от собственной творческо-производственной деятельности;

6.7.4. Представляет заведующему Музея кандидатуры для назначения на должность работников Филиала в порядке, установленном пунктом 6.6. настоящего Положения;

6.7.5. Вносит предложения заведующему Музея об освобождении от занимаемой должности работников Филиала в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и пунктом 6.6. настоящего Положения;

6.7.6. Вносит предложения заведующему Музея о поощрении работников Филиала и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

6.8. Работники Филиала осуществляют свои права и должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

6.9. Контроль за деятельностью Филиала осуществляют Музей, Учредители Музея и соответствующие органы государственной власти.

## **7.**

### **ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

7.1. Деятельность Филиала прекращается:

7.1.1. По решению Учредителя;

7.1.2. В случае ликвидации Музея.

7.2. Прекращение деятельности Филиала происходит путем его закрытия.

7.3. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном законом порядке.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Филиала, выявляет дебиторов и кредиторов Учреждения, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности Филиала, и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Филиала третьим лицам, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Учреждению.

7.5. Имеющиеся у Филиала денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после расчетов со всеми кредиторами распределяются в соответствии с решением учредителя Учреждения.

7.6. При недостатке имущества Филиала для расчетов с кредиторами Учреждение обязано удовлетворить их законные имущественные требования за счет иного имущества.